

Die Suchthilfe Wuppertal gGmbH ist eine gemeinnützige Organisation mit Einrichtungen, Diensten und Initiativen im Raum Wuppertal und in der nördlichen Region des Kreis Mettmann. Gegründet wurde die Organisation 1978 mit dem Ziel, die Angebote für Menschen mit substanzbezogenen Problemen und Abhängigkeiten von legalen und illegalen Suchtmitteln weiterzuentwickeln. Wir bieten Menschen mit Suchterkrankungen und substanzbezogenen Anliegen Kontaktmöglichkeiten, Beratung, alltagspraktische Unterstützung, Gruppenangebote, psychosoziale Betreuung bei Substitution und Diamorphin gestützter Behandlung, ambulant betreutes Wohnen, Angebote der Überlebenssicherung, Maßnahmen zur Integration und Beschäftigung und familienbezogene Hilfen an.

**Für die Verwaltung in Wuppertal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (19,5 bis 30 Stunden).**

Als Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit einer kaufmännischen Berufsausbildung und Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind Sie für sach- und termingerechte Vorbereitung von Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen für den externen Dienstleister zuständig sowie für die Gestaltung und Umsetzung vom On- bis Offboarding-Prozess der Mitarbeitenden im Verein.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der sach- und termingerechten Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung – die Erstellung der Gehaltsabrechnung erfolgt durch einen externen Dienstleister - sowie Abrechnung von Minijobber:innen
- Gestaltung und Umsetzung des On- und Offboarding-Prozesses im Verein: Sie übernehmen die Personaladministration vom Ein- bis Austritt sowie das Vertrags-, Melde- und Bescheinigungswesen
- Sie arbeiten mit Behörden und Sozialversicherungsträgern zusammen
- Mitarbeiter:innen Betreuung und Unterstützung der Geschäftsführung in personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung unseres Personalwesens

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Qualifikation Personalfachkaufmann (m/w/d) oder einer vergleichbaren Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personalwesen, wünschenswert sind Erfahrungen in Unternehmen der Sozialbranche
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Abrechnung von Minijobber:innen; vorteilhaft sind aktuelle Kenntnisse im TVöD
- Erfahrung im Umgang mit Mitarbeiter:innen-Vertretungen wünschenswert
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe und Professionalität
- Ihre Arbeitsweise ist sehr sorgfältig und zuverlässig
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Teamorientierung, selbstständiger Arbeitsstil, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, verantwortungsvolle Aufgabe
- Teamorientiertes und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder Auto – Parkplatz vorhanden
- Sicherer Arbeitsplatz mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen

Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@sucht-hilfe.org](mailto:bewerbung@sucht-hilfe.org)

Ansprechpartnerin: Frau Gisela Amberge

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).